COMUNE DI BRONTE

AREA Segretario Generale

DETERMINAZIONE

NUMERO 3 DEL 24-10-2018

Oggetto: Assunzione in servizio di n. 2 unità di personale, a tempo indeterminato di categoria D (posizione economica D/1) profilo professionale " Funzionario Contabile . in servizio presso questo Comune e già titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 124/2016, integrata con deliberazione di G.M. n. 143/2017. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

IL CAPO DELLA AREA Segretario Generale

Premesso:

Che con deliberazione di G.C. n° 124 del 31.12.2016 integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 27.12.2017 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale 2016/2018" nel quale si prevedeva l'acquisizione di n. 2 " Funzionari Contabili" – Cat. D1/;
che con Decreto n. 2 del 05.01.2018, veniva conferito l'incarico di Responsabile delle procedure selettive per la progressione tra le aree, riservate al personale di ruolo in possesso dei titoli di studio per l'accesso dall'esterno, al Segretario Generale dott. Giuseppe Bartorilla;
che con determinazione del Segretario Generale n. 1 del 16.01.2018 è stata indetta una selezione interna riservata al personale di ruolo in servizio presso questo ente per la copertura di n. 2 posti di cat. D/1 profilo o professionale "Funzionario Direttivo Contabile";
che con determinazione n. 2 del 17.05.2018 è stata approvata la graduatoria di merito relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale in servizio presso questo Comune, già titolare del contratto di lavoro a tempo indeterminato, per n. 2 posti di cat. D/1 con il profilo professionale di Funzionario Contabile, nella quale risultano vincitori, rispettivamente al 1° posto il dott. Lupo Nunzio Maria Antonino nato a Bronte il 27.07.1966 e al 2° posto il dott. Schilirò Roberto, nato a Bronte il 06.04.1958;
che dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dal candidato non sono emerse delle difformità;
Accertati i requisiti dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e acquisita la documentazione richiesta con nota prot. n. 20621 del 06.09.2018;
Visto il vigente regolamento disciplinante *Modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali*, approvato dalla G.M. con deliberazione n° 163 del 18.12.2009 modificato con deliberazione di G.M. n. 17 del 16.02.2012 ed in particolare l'art. 42 che disciplina la stipula del contratto individuale di lavoro;
Vista la deliberazione di G. C. n. 68 del 12.06.2018 di programmazione della dotazione organica e approvazione del piano triennale del personale 2016/2018;

COMUNE DI BRONTE

Dato atto che nella superiore deliberazione sono richiamate tutte le previsioni legislative che disciplinano le assunzioni e si da atto del rispetto di tutti i vincoli contenuti in dette norme, nonché di autorizzazione ad emanare gli atti per dare corso alle assunzioni previste;
Considerato che il lavoratore deve firmare il contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 19 del CCNL – Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 dalla cui data decorrerà l'immissione in servizio;
Preso atto che l'ufficio personale ha predisposto l'allegato schema di contratto che forma parte integrante e sostanziale e che con la presente determinazione si approva;
Ritenuto dover procedere all'assunzione di n. 2 Funzionari Contabili dando atto che accettano la cessazione del contratto di lavoro in essere con il comune di Bronte e la stipula del nuovo contratto non rilevando motivi ostativi all'accettazione;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
Visto l'art. 40 del Regolamento per la disciplina delle "Modalità di assunzione, requisiti di accesso, e procedure concorsuali";
Visto il provvedimento della Prefettura UTG di Palermo n. 6242018 con il quale il dott. Bartorilla Giuseppe è stato assegnato in qualità di titolare alla sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Bronte e Linguaglossa;
Visto il Decreto Sindacale n. 44 del 06.07.2017, con il quale il Dott. Giuseppe Bartorilla è stato nominato Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Bronte e Linguaglossa;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Assumere il dott. Lupo Nunzio Maria Antonino nato a Bronte il 27.07.1966 ed ivi residente in Cortile Boccaccio n. 4, classificatosi al 1° posto della graduatoria ed il dott. Schilirò' Roberto, nato a Bronte il 06.04.1958 e residente a Catania in Via Neri n. 22 cap. 95123, classificatosi al 2° posto della graduatoria, come Funzionari Contabili, categoria D (economica D/1), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
2. Approvare l'unito schema di contratto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale , predisposto dall'Ufficio Personale, che sarà stipulato tra Segretario Generale, Dott. Bartorilla Giuseppe e i predetti Sigg. dott. Lupo Nunzio Maria Antonino e il dott. Schiliro' Roberto, che verranno invitati a voler sottoscrivere il contratto alla data successivamente indicata.
3. Dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.
4. Dare atto, altresì, che si puo' procedere all'assunzione dei dipendenti di cui sopra, in quanto il servizio finanziario ha provveduto alla trasmissione di tutti i documenti contabili al BDAP e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
5. Dare mandato al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Servizio finanziario, di attivare gli atti conseguenti per le procedure di inserimento dei predetti nei ruoli del personale dipendente dell'Ente e per l'attribuzione agli stessi del trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro.
6. Inviare la presente all'unità operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità.
7. Trasmettere la presente determinazione all'unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità.

COMUNE DI BRONTE

8. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti Dirigenti", alla voce "Determine".
9. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messi per l albo pretorio on line e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".
10. Disporre la notifica del presente atto agli interessati.

Il Responsabile del procedimento

Il SEGRETARIO GENERALE
Bartorilla Giuseppe

COMUNE DI BRONTE

(PROVINCIA DI CATANIA)

CITTA' DEL PISTACCHIO E DELLA CULTURA

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

VISTE le clausole del CCNL – Comparto Regioni/EE.LL. 1998/2000 stipulato in data 1.04.1999 e relativo sistema di classificazione professionale;
VISTO, altresì, il vigente CCNL 21.05. 2018 del comparto funzioni locali periodo 2016-2018 che conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL del 31.3.1999 che resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D;
VISTA la determinazione n. 15 del 10.02.2000 del capo della I Area "Affari Generali", con la quale viene approvato lo schema tipo di contratto individuale di lavoro;
VISTA la deliberazione di G.M. n° 124 del 31.12.2016 integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 27.12.2017 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale 2016/2018" nel quale si prevedeva l'acquisizione di n. 2 " Funzionari Contabili" – Cat. D1/;
VISTA, altresì, la deliberazione di G. C. n. 68 del 12.06.2018 riguardante la programmazione della dotazione organica e l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020;
VISTO il Decreto n. 2 del 05.01.2018, con il quale veniva conferito l'incarico di Responsabile delle procedure selettive per la progressione tra le aree, riservate al personale di ruolo in possesso dei titoli di studio per l'accesso dall'esterno, al Segretario Generale dott. Giuseppe Bartorilla;
VISTE le determinazioni del Segretario Generale n. 1 del 16.01.2018 e n. 2 del 17.05.2018 rispettivamente di indizione e di approvazione graduatoria di merito relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale in servizio presso questo Comune, gia titolare del contratto di lavoro a tempo indeterminato, per n. 2 posti di cat. D/1 con il profilo professionale di Funzionario Contabile;
Tutto ciò premesso,
Tra .....ed il Dott....., nato a Bronte il .....ed ivi residente in via ....., codice fiscale .....

SI CONVIENE E SI STIPULA
IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO
CON L'OSSERVANZA DELLE SEGUENTI CLAUSOLE:

1) L'Amministrazione comunale di Bronte assume alle proprie dipendenze, con rapporto di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno il dott..... ..... che viene inquadrato nella cat. D, con trattamento tabellare relativo alla posizione economica D1, profilo professionale " Funzionario Contabile" assegnandolo .....

2) La costituzione del rapporto di lavoro avrà inizio a far data dal ..... e prosegue sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge;
3) La categoria professionale di iscrizione è la "D" ,posizione economica "D/1", di cui all'art. 3 del vigente CCNL 31.03.99, che disciplina l'ordinamento professionale del personale dipendente.
4) Il profilo professionale attribuito è di <<Funzionario Contabile>>.
5) In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti funzioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito del predetto allegato "A" e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del CCNL 31/03/1999 sulla nuova classificazione del personale dipendente e dell'art. 12 del vigente CCNL siglato il 21.05.2018;
6) Ai sensi del medesimo articolo l'obbligazione prestazionale del lavoratore, assunta con la stipulazione del presente atto convenzionale, è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti;
7) La facoltà determinativa della specifica obbligazione prestazionale è attribuita al datore di lavoro e l'esercizio della stessa è limitata esclusivamente dal necessario possesso, da parte del dipendente, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti, dal vigente ordinamento giuridico generale e speciale, per l'assolvimeto delle funzioni richieste;
8) E' fatto salvo, ed espressamente convenuto, l'esercizio di potere modificativo dell'oggetto contrattuale di cui trattasi, da parte del datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 3, del CCNL 31/03//99 in materia di facoltà attributiva, al dipendente, di mansioni proprie della categoria professionale immediatamente superiore a quella di ascrizione;
9) L'esercizio del potere specificativo-determinativo di cui alla precedente clausola sub 7) è operata mediante appositi atti di gestione e/o organizzazione delle risorse umane alla competenza degli organi di gestione dell'Ente a norma dell'art 4, comma 2, del D.lvo n. 29/93 e s.m. ed integrazioni, le cui determinazioni al riguardo, come ogni ulteriore prescrizione recata in materia da disposizioni legislative, regolamentari e secondo gli usi e l'equità, rappresentano fonte civilistica dal rapporto obbligatorio costituito con il presente atto negoziale, in applicazione del principio di eterointegrazione contrattuale di cui all'art. 1374 del Codice Civile:
10) Lo stipendio tabellare iniziale è fissato nella misura stipendiale di € ....., ripartito per dodici mesi al quale si aggiunge la 13° mensilità prevista per legge, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, le quote del trattamento di

famiglia, se dovute per legge;

11) Le mansioni assegnate al Dott. ..... sono quelle corrispondenti alla categoria professionale attribuita secondo le disposizioni di leggi vigenti;
12) Il Dott. ..... è destinato per lo svolgimento delle sue attività presso .....;
13) Si specifica che per quanto qui non espressamente disciplinato fra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per cause di risoluzione del contratto di lavoro e per termini di preavviso. E' in ogni singolo modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce il presupposto;
14) Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolate dalle clausole del CCNL del comparto di volta in volta vigente e recepito e reso esecutivo nell'Ente, nonché ove fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (libro 5°, titolo II, capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
15) Il presente contratto, redatto in duplice copia, è esente dall'imposta di bollo ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/86. Esso fa stato fra le parti ed ha forza di legge.
16) All'atto della sottoscrizione del presente contratto, vengono consegnate al dipendente, che ne accusa ricevuta con la medesima sottoscrizione, copia dei vigenti codici di comportamento e disciplinari.

Il dipendente .....

DICHIARA

Di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro individuale subordinato ed a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il dipendente _____

Il Segretario Generale _____

Bronte_____